



## ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА И ПРАЋЕЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ  
ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ  
ЕФЕКТИМА

На основу члана 119. став 1. тач. 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018-др.закон)(у даљем тексту: Закон), Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“, бр. 68/2018), и члана Чл. Статута ОШ „Вук Караџић“ Житковац, Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ Житковац, на седници одржаној дана 6. 12. 2018. године донео је

### ПРАВИЛНИК

## О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА И ПРАЋЕЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА

### Члан 1.

Овим правилником уређује се начин евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима у ОШ „Вук Караџић“ Житковац .

### Члан 2.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине којом се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад одређује се ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене Законом, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад из става 2. овог члана одређује се упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, у поступку спроведеном у складу са одредбама Закона и Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

### Члан 3.

Евиденцију о току спровођења активности из члана 2. овог правилника води лице које је решењем директора задужено за њено остваривање и праћење.

Евиденција из става 1. овог члана води се у писаном или електронском облику, у форми табела или листа.

Евиденција о току спровођења активности обухвата:

- повреду обавезе ученика или повреду забране за коју се ученику одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад;
- мишљење представника тима ( - за инклузивно образовање или тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања )
- податке о обављеним консултацијама са родитељима односно другим законским заступником ученика и изабраној активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;
- податке о планирању појачаног васпитног рада и плану обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- податке о трајању активности, учесталости и временском периоду и динамици остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- податке о начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- податке о учешћу родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;
- напомена уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану;
- податак о поднетом извештају надлежном органу.

#### Члан 4.

Активности одређене уз васпитне мере опомену и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно - уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељенско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

#### Члан 5.

Задужено лице из члана 3. овог правилника подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (навести конкретне органе установе) у зависности од изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере, и то:

- одељењском већу - за васпитне мере опомена и укор одељењског старешине;
- одељењском већу - за васпитну меру укор одељењског већа;
- директору школе - за васпитно-дисциплинску меру укор директора;
- наставничком већу - за васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа.

#### Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Основна школа "Вук Караџић"  
Бр. 800/19  
ДС. Ј. 20 19 год  
ЧАТКОВАЦ

АНЕКС

ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА И ПРАЋЕЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО  
ХУМАНИТАРНОГ РАДА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА

ШКОЛА ЈЕ ПРОПИСАЛА ОБРАСЦЕ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ  
ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Прилог:

Образац 1

Образац 2

Образац 3

Образац 4

Заменик председника Школског одбора





## ПРИЈАВНИ ЛИСТ

### ЗА ДРУШТВЕНО КОРИСТАН ИЛИ ХУМАНИТАРНИ РАД

Име и презиме ученика:		Листа испољених потешкоћа у	
Разред и одељење:	Датум рођења:	Понашању ученика: (заокружити одговарајући број)	
Ученик наставу похађа по инклузивном моделу:	ДА НЕ	1) Учествало чињење лакших повреда обавеза у току школске године;	
Име и презиме родитеља/свратаља:		2) Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада;	
1.		3) Понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи;	
2.		4) Употреба мобилног телефона или електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;	
Контакт телефон родитеља/свратаља:		5) Злоупотреба психоактивних супстанци;	
1.		6) Уништавање, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евидентији коју води школа или друга организација;	
2.		7) Преправка, дописивање података у јавној исправи коју изда школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;	
Опис породичне ситуације:		8) Повреда забрана (забрана дискриминације; забрана насиља, злостављања и занемаривања; забрана понашања које времра углед, част или достојанство).	
Квалитет сарадње са родитељима/старателима:		9) _____ (дописати)	
а) остварен је сараднички однос			
б) сараднички однос није остварен у довољној мери			
в) није остварен сараднички однос			
Изречено васпитне мере:		а) писмена опомена одељењског старешине б) укор одељењског старешине в) укор одељењског већа	
Датум изрицања мере:		а) укор директора школе б) укор наставничког већа	
Изречено васпитно-дисциплинске мере:			
Датум изрицања мере:			

Потпис одељењског старателине: \_\_\_\_\_



# ПЛАН СПРОВОЂЕЊА

## ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ ИЛИ ХУМАНИТАРНОГ РАДА

### ИДЕНТИФИКОНАНЕ ПОТЕШКОЋЕ

(описати конкретно понашање и последице, директне и индиректне, које наступају, навести које се изложен последицама, навести последице по свима ученика)

### ЦИЉЕВИ ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

(навести која значаја, вештине и вредности ученик треба да усвоји)

(навести које ће се активности и методе користити да би се остварила промена у складу са пропрограма и тежишном властитим мере, описати задужења ученика)

Активност	Место реализације	Лице задужено за праћење реализације
1.		
2.		
3.		

### ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА СПРОВОЂЕЊА ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ ИЛИ ХУМАНИТАРНОГ РАДА

(закружити одговарају опцију у складу са изречном мером)

ОПОМЕНА	МЕРА	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	УЧЕСТАЛОСТ
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		2 недеље	2 путанедељно
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА		3 недеље	2 путанедељно
УКОР ДИРЕКТОРА		3 недеље	3 путанедељно
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА		4 недеље	3 путанедељно
		4 недеље	4 путанедељно



## ОРГАН КОЈИ УВОДИ ДРУШТВЕНО КОРИСАН ИЛИ ХУМАНИТАРНИ РАД

(заокружити одговарајуће слово)

- a) одељенски старешина;
- б) одељенскистарешина сарадњиса одељенскимвећем;
- в) одељенскистарешина у сарадњиса педагошко-психолошкомслужбом;
- г) одељенски стварешина у сарадњи са директором школе.

## КОНСУЛТАЦИЈА СА ТИМОМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ ОДНОСНО ТИМОМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИКУ

(заученике који наступају поистакненом моделу)

## КОНСУЛТАЦИЈЕ СА РОДИТЕЉЕМ/СТАРАТЕЉЕМ УЧЕНИКА

- а) родитељ/старатељ је сагласан са изреченим мерама и Планом за спровођење активности у оквиру друштвено корисног односно хуманитарног рада;

- б) родитељ/старатељ предлаже корекцију активности у Плануза спровођење активности у оквиру друштвено корисног односно хуманитарног рада(*најавести предложене измене и образложење*):  
  
\_\_\_\_\_

- в) родитељ/старатељ није сагласан са изреченим мерама и Планом за спровођење активности у оквиру друштвено корисног односно хуманитарног рада(*најавести образложење*):  
  
\_\_\_\_\_

Потпис одељењског старешине:

Потпис стручног сарадника:

Потпис родитеља:



## ЕВИДЕНЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАЋЕЊА

### ПЛНА СПРОВОЂЕЊА ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ ИЛИ ХУМАНИТАРНОГ РАДА

#### ЕВИДЕНЦИЈА РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

Редни бр.	Датум реализације	Садржај активности	Потпис лица које је задужено за праћење реализације плана	Напомена
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Потпис одељењског стручнине:

Потпис ученика:

Потпис родитеља:



## ИЗВЕШТАЈ

### О РЕАЛИЗОВАНОМ ДРУШТВЕНО КОРИСНОМ ИЛИ ХУМАНИТАРНОМ РАДУ

ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА СПРОВОЂЕЊА ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ ИЛИ ХУМАНИТАРНОГ РАДА	
Временска динамика:	Учесталост и трајање:
ЕВАЛУАЦИЈА ЕФЕКАТА ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ ИЛИ ХУМАНИТАРНОГ РАДА	Место реализације:
Остварени ефекти (промене у понашану које су остварене):	
1) План је успешно реализован	Образложење (која промена је остварена и разлог засимо ученик није у потпуности кориговао понашање):
2) План је делимично реализован	Образложење (разлог засимо план није остварен):
3) План није реализован	



<p><b>Квалитет сарадње са родитељима/старатељима</b> <b>(на који начин су родитељи/старатели подржавали напоре школе током реализације сачињеног плана и каква је њихова процена</b> <b>остварених промена у понашању, евентуалне напомене родитеља)</b></p>	<p><b>Процена ученика у вези остварених промена у понашању</b></p>	<p><b>ПРЕПОРУКЕ</b></p>	<p><b>Потпис одељенског старатешине:</b> <b>Потпис ученика:</b> <b>Потпис родитеља:</b></p>
--	--	-------------------------	---